

## **Teilnahmebedingungen**

### **Anmeldungen & Termine**

Die Anmeldung zu unseren Kursen muss schriftlich bei uns erfolgen. Die Anmeldeformulare können telefonisch oder auf unseren Internetseiten (<http://www.lp-it.de/training/anmeldeformular.pdf>) angefragt werden.

Wenn nicht anders vereinbart, führen wir unsere Schulungen in Kleingruppen von 2 bis zu maximal 6 Personen durch.

Nach Versand des Anmeldeformulars (per Fax oder Post) erhalten Sie in wenigen Tagen eine schriftliche Auftragsbestätigung und eine Gebührenrechnung per Post.

Erst bei Erhalt der Auftragsbestätigung, gilt die Anmeldung als verbindlich. Bis zu 2 Tagen nach Erhalt der schriftlichen Auftragsbestätigung kann die Anmeldung schriftlich (per Fax oder Post) widerrufen werden.

### **Kursgebühr**

Alle Preisangaben verstehen sich zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer.

Die Kursgebühr ist spätestens eine Woche vor Schulungsbeginn durch Überweisung oder Einreichung eines Verrechnungsschecks zu entrichten.

Bei einer kurzfristigen Anmeldung (weniger als eine Woche vor Kursbeginn) bitten wir Sie, einen Verrechnungsscheck zum ersten Tag der Schulung mitzubringen.

Die Kosten für die Unterbringung haben die Teilnehmer selbst zu tragen.

### **Schulungszeiten**

Die Schulungszeiten sind am ersten Schulungstag von 10:00 Uhr bis ca. 17:15 Uhr und am den anderen Tagen von 9:00 Uhr und bis ca. 16:30 Uhr. Die Pausenzeiten werden vom Trainer individuell festgelegt.

### **Verpflegung**

Bei offenen Schulungen sind im Schulungspreis Getränke, Verpflegung und Mittagessen im Restaurant enthalten.

### **Schulungsunterlagen/Zertifikat**

Die Teilnehmer erhalten Schulungsunterlagen zum Kurs.

Nach erfolgreicher Teilnahme an der Schulung erhält jeder Teilnehmer ein Zertifikat.

Bei einer kurzfristigen Anmeldung (weniger als eine Woche vor Kursbeginn) kann es vorkommen, dass die Schulungsunterlagen zu Schulungsbeginn nicht zur Verfügung stehen. Diese werden nachgereicht.

### **Rücktritt**

Bei Rücktritt bis zu einer Woche vor Kursbeginn sind 50% der Kursgebühren (zzgl. MwSt.) zu entrichten, ansonsten ist die volle Kursgebühr zu entrichten.

LP-IT behält sich vor, Schulungen aus wichtigen Gründen abzusagen. Wichtige Gründe sind hierfür insbesondere höhere Gewalt oder Krankheit der Trainer. In solchen Fällen erhält der Teilnehmer die bereits gezahlte Kursgebühr in voller Höhe zurückerstattet. Weitergehende Ansprüche gegenüber LP-IT, gleich welcher Art, sind ausgeschlossen.

### **Haftung**

Haftungsansprüche können nur bei Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit entstehen.